

English for the Office



O que vai aprender nesta formação?

- Desenvolver competências comunicativas definidas no nível B.1 do Quadro Europeu Comum de Referência para as línguas
- Compreender e usar expressões quotidianas e vocabulário de uso frequente e destinados a satisfazer necessidades de tipo imediato
- Desenvolver uma conversação em língua inglesa sobre diversos temas, utilizando expressões frequentes da língua inglesa
- Aplicar as principais regras gramaticais e ortográficas da língua inglesa em contextos orais e escritos

Destinatários

- Equipas dedicadas à execução e implementação dos projetos dos beneficiários intermediários, diretos e finais do PRR

Como está organizado o programa?

1. Gramática
2. Vocabulário
3. Emails
4. Phone English vocabulary
5. Comunicação
6. Estratégias dinâmicas na sessão | Vocabulary games; flashcards to boost vocabulary; listening exercises; reading activities; pronunciation activities; role-playing/speaking practice; conversation topics; Podcasts; quizzes; video clips; TEDx Talks

Quais as competências comportamentais do ReCAP que esta formação potencia?

- Orientação para o Serviço Público
- Comunicação
- Inteligência Emocional

Qual o valor da propina?

250€

Requisitos gerais de acesso

Processo Seletivo

Existem pré-requisitos para a inscrição na ação?

Este curso destina-se exclusivamente a trabalhadores de organismos públicos beneficiários diretos, intermediários ou finais do PRR

Área de Formação: **Interesse e Serviço Público**

Área Temática: **Gestão de Projectos**

Percurso: **Academia PRR, Curso de Execução e Implementação do PRR, Curso de Gestão do PRR**



[Visitar página do Curso](#)

Ficheiro descarregado a: 22/10/2026

